**Patrón de fondo, Logotipo

Descripción generada automáticamente con confianza media**

**DIAGNÓSTICO**

**DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

***Unidad Administrativa Especial***

***de Servicios Públicos –UAESP***

***(Mes –año)***

XXXXX

*Directora General*

XXXX

*Jefe Oficina Asesora de Planeación*

*Subdirectores y jefes de Oficina*

XXXXXX, Subdirector (a) de Servicios Funerarios y Alumbrado Público

XXXXXX, Subdirector (a) de Administrativa y Financiera

XXXXXX, Subdirector (a) de Asuntos Legales

XXXXXX, Subdirector (a) de Disposición Final

XXXXXX, Subdirector (a) de Aprovechamiento

XXXXXX, Subdirector (a) de Recolección, Barrido y Limpieza

XXXXXX, Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones

XXXXXXX, Jefe de Oficina TIC

XXXXXXX, Jefe de Oficina de Control Interno

*Equipo de trabajo*

Nombre, Dependencia

Contenido

[1. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc113270963)

[2. OBJETIVOS 4](#_Toc113270964)

[2.1. OBJETIVO GENERAL 4](#_Toc113270965)

[2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 4](#_Toc113270966)

[3. MARCO NORMATIVO 4](#_Toc113270967)

[4. METODOLOGÍA PARA EL DIAGNÓSTICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 4](#_Toc113270968)

[5. DIAGNÓSTICO 4](#_Toc113270969)

[6. MATRIZ DOFA 6](#_Toc113270970)

[7. CONCLUSIONES 6](#_Toc113270971)

[8. ANEXOS 6](#_Toc113270972)

[9. CONCLUSIONES 6](#_Toc113270973)

# INTRODUCCIÓN

Especifique el marco general o contexto del documento

# OBJETIVOS

## OBJETIVO GENERAL

Establezca el objetivo global del diagnóstico el cual debe ser medible

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Medibles y alcanzable en un periodo de tiempo

# MARCO NORMATIVO

Aplicar para este punto lo establecido en el instructivo DES-IN-01 Elaboración, actualización y control de la información documentada del SIG

| **ORDEN** | **NORMA** | **AÑO** | **EPIGRAFE** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

FUENTE: Construcción propia XXXX, UAESP

# METODOLOGÍA PARA EL DIAGNÓSTICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Explicar la metodología utilizada y los documentos que soportan la información

# DIAGNÓSTICO

Colocar un párrafo introductorio y reportar información a:

* 1. Recursos institucionales para la Rendición de Cuentas
  2. Resultados de Medición de Desempeño Institucional: Tomar esta herramienta, y entregar información sobre la gestión realizada y el porcentaje obtenido en las siguientes dimensiones:
     1. Resultados generales del Índice de Desempeño institucional
     2. Dimensiones de gestión y desempeño – Gestión para resultados
     3. Política de participación ciudadana en la gestión pública

Con relación a cada una de las dimensiones se debe reportar información tanto cuantitativa como cualitativa y mostrar a través de una imagen el resultado obtenido. Se coloca algunas imágenes a modo de ejemplo:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Sitio web

Descripción generada automáticamente

Gráfico, Gráfico radial

Descripción generada automáticamente

* 1. Resultados de la Consulta Ciudadana: Hacer un párrafo que indique la información más relevante tomada del Informe de Consultas Ciudadanas, identificar qué información es importante mencionar en este diagnóstico.
  2. Temas de mayor interés para la ciudadanía: Entregar información de cuáles fueron los temas más relevantes para la ciudadanía a través de las diferentes herramientas utilizadas: consultas ciudadanas, información de servicio al ciudadano, la información tratada en las sesiones de las JAL, entre los principales.
  3. Autodiagnóstico de Rendición de Cuentas -MIPG

Resultados obtenidos sobre la herramienta ofimática de autodiagnóstico incluida en el MIPG, con el fin de tener información detallada sobre el estado de la implementación de la política de participación ciudadana en los temas propios de la Rendición de Cuentas.

* 1. Actividades de control social

Información sobre los ejercicios de control social realizados

# MATRIZ DOFA

Generar un párrafo introductorio sobre la relevancia de identificar las lecciones aprendidas del proceso de Rendición de cuentas y sobre la información que se va a reportar en la tabla.

La matriz DOFA debe contener por cada uno de sus componentes la descripción sucinta de las actividades más relevantes y que tengan mayor impacto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FORTALEZAS | OPORTUNIDAD | DEBILIDADES | AMENAZAS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# CONCLUSIONES

Se deben colocar entre 3 y 4 conclusiones

# ANEXOS

Enumerar el orden alfabético los anexos que se relacionan

# CONCLUSIONES

**Imagen que contiene Diagrama

Descripción generada automáticamente**